

# 解約通知書

年 月 日

管理会社 日本アールイー株式会社 御中

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明渡したく通知いたします。尚 明渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し鍵(複製鍵を含む)をすべて返却いたします。

物件名	駐車場をご契約の場合は駐車場No.( )番
解約理由	・転勤・転職・就職・卒業・帰省・帰国・結婚・自宅購入・手狭・家賃が高い・気分転換・間取り不満 ・日当たりが悪い・不便・騒音・設備不満・その他( )
解約日	* 解約予告期間は契約書をご確認くださいませ。また、解約日の記載がない場合は無効となります 年 月 日 までの賃料等のお支払いを致します
明渡日	* 明渡当日は、当社社員が立ち会いの後、鍵の返却を受けます * 明渡し立ち会を行わない場合は、当社の判断にて敷金(実費)精算業務を実施いたします 年 月 日 時 分 に部屋を明渡し致します
契約者住所	〒 -
契約者名	(自署) ⑩ TEL : ( )
勤務先名	TEL : ( )
入居者 (法人の時)	入居者名: 自宅 TEL : ( )

## 【敷金返還金振込先】

振込先金融機関名・支店名			
口座種別		口座番号	
口座名義人・フリガナ			

## 【退去後の精算書類送付先 新住所もしくは実家等】

住所	
TEL	( )

解約通知書にご記入いただいた個人情報は、解約業務以外での目的では利用致しません。

本書類は、協会書式を当社にて一部変更しております。